

EDORA ENGAGE UN(E) CONSEILLER(E) (h/f)

EDORA est la fédération des acteurs et entreprises actifs dans les énergies renouvelables (éolien, photovoltaïque, hydroélectricité, biomasse, biogaz...), la gestion durable de l'énergie et les produits et services facilitant la transition énergétique.

EDORA vise à atteindre un système énergétique 100% renouvelable. Dans le but de répondre aux enjeux climatiques et dans une approche de développement durable, EDORA plaide pour un développement des énergies renouvelables accéléré, équilibré, intégré et de qualité.

VOTRE MISSION

En tant que conseiller(e), votre mission est de prendre diverses initiatives pour accélérer la transition énergétique en améliorant le cadre d'investissement dans les énergies renouvelables, l'efficacité et les services énergétiques intelligents. En étroite collaboration avec nos membres, vous élaborez des positions communes consolidées par les « business cases », et les défendez efficacement auprès des autorités et des parties prenantes.

L'essentiel de vos responsabilités consistera en :

- Suivi des politiques régionales (principalement), fédérales et européennes en matière de transition énergétique (énergies renouvelables, efficacité, gestion de la demande, flexibilité) et information continue vers les membres ;
- Analyse et suivi des projets législatifs, rédaction de positions et de propositions, et défense de celles-ci auprès des parties prenantes ;
- Prise en charge et animation de groupes de travail sur des thématiques transversales ou par filière ;
- Soutien au Directeur Général et à l'équipe pour la défense des intérêts de la Fédération et représentation dans les organes consultatifs et lors de réunions de consultation du secteur ;
- Réponse aux questions des membres et de la presse (interviews) ;
- Rédaction d'articles pour les newsletters et le site web ;
- Contribution à la communication externe : représentation d'EDORA dans certains événements (conférences, inaugurations, etc.), participation à l'organisation d'événements de la Fédération...

VOTRE PROFIL

- Diplôme d'études supérieures ou universitaires. Un bagage technique est souhaité ;
- Une spécialisation (ou une expérience équivalente) liée au secteur de l'énergie est nécessaire ;
- Bonne connaissance et intérêt pour le monde des entreprises, et, notamment, des PME ;
- Bonne compréhension et intérêt pour les enjeux liés aux politiques régionales, fédérales et européennes, et pour le fonctionnement des institutions ;
- Grande capacité à endosser des responsabilités, à prioriser ses tâches et à travailler efficacement ;
- Autonomie, prise d'initiative, et bonne faculté à travailler en équipe ;
- Capacités d'écoute, de synthèse, d'animation et de négociation, aisance dans la prise de parole en public ;
- Connaissance opérationnelle du néerlandais et de l'anglais ;
- Le candidat devra être rapidement opérationnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat à durée indéterminée à temps plein ou 4/5 ;
- Fonction diversifiée offrant de belles perspectives de travailler sur des dossiers fondamentaux d'actualité (préparation de la sortie du nucléaire, nécessité d'augmenter la durabilité et la flexibilité du système énergétique, adaptation des mécanismes de soutien aux énergies renouvelables, évolution vers une tarification facilitant la transition énergétique...);
- Rémunération et avantages extra-légaux conformes au marché ;
- Bureaux partagés avec d'autres organisations et associations du secteur, situés au centre de Bruxelles à proximité d'une gare. Possibilité de télétravail (partiel) ;
- Entrée en fonction rapide souhaitée.

Vous provenez du secteur privé, public, associatif, ... et vous avez envie de relever ce nouveau défi ?
Veuillez envoyer vos CV et lettres de motivation à gnethercott@edora.be pour le 27 septembre au plus tard ?